

**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № 17**

**от 01 августа 2024 г. г. Беслан**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Регламента Собрания представителей Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»**  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей Бесланского городского поселения:

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Регламент Собрания представителей Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (прилагается).
2. Признать утратившим силурешение Собрания представителей Бесланского городского поселения от «25» июля 2017 г. № 249 «Об утверждении регламента Собрания представителей Бесланского городского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Правобережья» и разместить на сайте [www.beslan.ru](http://www.beslan.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**

Приложение

к решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от 01.08.2024 года № 17

**Регламент**

 **Собрания представителей Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Собрание представителей Бесланского городского поселения (далее по тексту - Собрание представителей поселения) является представительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования Бесланское городское поселение Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования Бесланское городское поселение Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания.

Собрание представителей поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах. Собрание представителей состоит из 20 (двадцати) депутатов.

2. Собрание представителей Бесланского городского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений действующего законодательства и Гражданского кодекса РФ, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный счет в банке.

**Статья 2**

1. Деятельность Собрания представителей поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей поселения освещается в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Бесланского городского поселения, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

**РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 3**

1. Председатель Собрания представителей поселения избирается на заседании Собрания представителей поселения из числа депутатов открытым голосованием. Председатель Собрания представителей поселения избирается на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей могут вноситься главой Бесланского городского поселения, депутатами Собрания представителей Бесланского городского поселения.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения.

 3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутатао самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

 4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Решение об избрании председателя Собрания представителей считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

6. Если при повторном голосовании председатель Собрания представителей поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. Решение об избрании председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

8. Председатель Собрания представителей поселения исполняет следующие полномочия:

1) представляет Собрание представителей в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания представителей, выдает доверенности на представление интересов Собрания представителей;

2) созывает заседания Собрания представителей, председательствует на его заседаниях;

3) подписывает решения Собрания представителей, протоколы заседания Собрания представителей, заявления, обращения и иные документы Собрания представителей;

4) осуществляет организацию деятельности Собрания представителей;

5) оказывает содействие депутатам Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Собрании представителей прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) вносит в Собрание представителей проект регламента Собрания представителей, перспективные и текущие планы работы Собрания представителей, повестку дня заседания Собрания представителей и иные документы, связанные с организацией деятельности Собрания представителей;

8) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Собрания представителей, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей.

**Статья 4**

1. При отсутствии председателя Собрания представителей поселения, невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения.

2. Заместитель председателя Собрания представителей поселения избирается на заседании Собрания представителей поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей могут вноситься главой Бесланского городского поселения, депутатами Собрания представителей.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения.

Председателем Собрания представителей поселения на заседании Собрания представителей поселения представляются кандидатуры депутатов для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения из числа предложенных кандидатур.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

5. Решение об избрании заместителя председателя Собрания представителей считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

6. Если при повторном голосовании заместитель председателя Собрания представителей поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

 7. Решение об избрании заместителя председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

8. Заместитель председателя Собрания представителей:

1) временно исполняет полномочия председателя Собрания представителей в случае отсутствия председателя Собрания представителей или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания представителей;

3) по поручению председателя Собрания представителей решает вопросы внутреннего распорядка Собрания представителей.

**Статья 5**

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения функции председательствующего на заседании Собрания представителей поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателяСобрания представителей поселения.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателяСобрания представителей поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

**ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 6**

1. Комиссии Собрания представителей поселения **(**далее - комиссии) образуются на заседании Собрания представителей поселения на срок полномочий представительного органа поселения одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания представителей поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов. Решениео составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей поселения вносит на заседание Собрания представителей поселения вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлениюсоответствующей комиссии.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

**Статья 7**

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.

2. Комиссия принимает решение о числе заместителей председателя комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.

4. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.

**Статья 8**

1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием.

6. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

**ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ**

**Статья 9**

1. Собрание представителей поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решениемСобрания представителей поселения, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Собрания представителей поселения.

**ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ
В СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 10**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей поселения, депутаты, численностью пять и более человек могут объединяться в депутатские группы.

Депутатская группа может быть образована на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).

1. Все депутатские группы в Собрании представителей поселения обладают равными правами.

**Статья 11**

1. Депутатская группа считается образованной со дня подачи уведомления об образовании депутатской группы в Собрание представителей поселения.

2. К уведомлению об образовании депутатской группы прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих депутатскую группу, которая содержит информацию о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;

2) письменные заявления депутатов о вступлении в депутатскую группу, скрепляемые личной подписью каждого депутата Собрания представителей поселения, входящего в состав депутатской группы.

3. Информация об образовании депутатских групп вносится в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения, который содержит сведения о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять его интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения ведется на бумажном носителе.

 4. Информация об образовании депутатской группы доводится председателем Собрания представителей поселения до сведения депутатов.

**Статья 12**

1. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе в Собрании представителей поселения.
2. Депутат вступает в состав депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы в Собрании представителей поселения.

Решение депутатской группы в Собрании представителей поселения о принятии депутата в состав депутатской группы направляется в Собрание представителей поселения для внесения изменения в реестр депутатских групп.

Датой вступления депутата в депутатскую группу считается дата внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

3. Депутат вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатской группы подается на имя руководителя депутатской группы.

Депутат может быть исключен из состава депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы.

Датой выхода (исключения) депутата из депутатской группы считается дата внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

4. Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов об изменениях в составе депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

**Статья 13**

1.  Возглавляет и организует деятельность депутатской группы в Собрании представителей поселения руководитель, который избирается из состава депутатской группы.

2.  Организация и порядок деятельности депутатской группы определяются ею самостоятельно.

**Статья 14**

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий Собрания представителей поселения;

2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;

3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;

4) уменьшение численности депутатской группы до четырех человек и менее.

2.  Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

3.  Деятельность депутатской группы прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛАВА 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 15**

1. Первое заседание Собрания представителей поселения нового созыва проводится по инициативе главы Бесланского городского поселения не позднее, чем на пятнадцатый день после дня опубликования (обнародования) постановления избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума о результатах выборов. Собрание представителей может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрания представителей нового созыва, при содействии администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов.

2. На первом заседании Собрания представителей поселения до избрания председателя Собрания представителей поселения или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Собрания представителей поселения нового созыва избирается глава Бесланского городского поселения, председатель Собрания представителей поселения, а также заместитель председателя Собрания представителей поселения.

4. После разъяснения порядка голосованияи принятия решений на заседании Собрания представителей, председательствующим вносится на утверждение Собрания представителей повестка дня первого заседания Собрания представителей.

В повестку первого заседания Собрания представителей поселения обязательно включаются следующие вопросы:

- об избрании главы Бесланского городского поселения;

- об избрании председателя Собрания представителей и его заместителя.

5. Глава Бесланского городского поселения избирается Собранием представителей Бесланского городского поселения из своего состава сроком на 5 лет. Полномочия главы Бесланского городского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Бесланского городского поселения.

6. Голосование по избранию главы Бесланского городского поселения не допускается при отсутствии необходимого кворума депутатов, который составляет не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания представителей.

7. Кандидатуры для избрания на должность главы Бесланского городского поселения могут вноситься депутатами Собрания представителей Бесланского городского поселения.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность главы Бесланского городского поселения.

 8. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы Бесланского городского поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутатао самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

 9. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность главы Бесланского городского поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

10. Решение об избрании главы Бесланского городского поселения считается принятым, если за его избрание проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания представителей.

 Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

11. Если при повторном голосовании глава Бесланского городского поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность главы Бесланского городского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании главы Бесланского городского поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

**Статья 16**

1. Заседание Собрания представителей поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ решения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей поселения о причине неявки.

**Статья 17**

1. Заседания Собрания представителей поселения проводятся открыто.

2. Собрание представителей поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей поселения.

4. На закрытом заседании Собрания представителей поселения вправе присутствовать глава Бесланского городского поселения, лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей поселения.

**Статья 18**

1. Заседания Собрания представителей поселения проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца.

2. По решению Собрания представителей поселения заседание может проходить в несколько этапов.

3. В работе Собрания представителей поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

4. В период действия на территории Бесланского городского поселения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях безотлагательного рассмотрения первоочередных вопросов, касающихся жизнедеятельности поселения, заседания Собрания представителей поселения могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных информационных систем (далее по тексту в режиме видеоконференцсвязи, ВКС).

5. Решение о проведении сессии в режиме видеоконференцсвязи, в режиме аудио конференции принимается председателем Собрания представителей поселения. Информация о проведении заседания в режиме видеоконференцсвязи, в режиме аудио конференции направляется депутатам и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Бесланского городского поселения в сети «Интернет».

6. Электронная ссылка на доступ к заседанию в режиме видеоконференцсвязи, в режиме аудио конференции направляется всем депутатам по электронной почте или по мессенджеру в срок не позднее, чем за 1 час до начала заседания. Организатором (администратором, модератором) ВКС, несущим ответственность за ее проведение, выступает председатель Собрания представителей поселения либо лицо, его замещающее.

7. На заседаниях в режиме ВКС, в режиме аудио конференции депутаты обязаны присутствовать лично с обязательным использованием видео- и аудио-режима. В ходе проведения заседания депутатам следует соблюдать тишину и выступать поочередно, чтобы не мешать ходу заседания.

8. Подготовка повестки заседания в режиме видеоконференцсвязи, в режиме аудио конференции осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом. В проект повестки заседания не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

9. Техническое обеспечение проведения заседания в режиме видеоконференц-связи, в режиме аудио конференции осуществляется администрацией местного самоуправления Бесланского городского поселения.

10. Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания.

11. Регистрация депутатов, лиц, принимающих участие в заседании сессии в режиме видеоконференцсвязи, в режиме аудио конференции осуществляется председателем Собрания представителей поселения с помощью технических средств проведения видеоконференцсвязи, аудио конференции.

12. Во время дистанционного заседания голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании, (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании в начале дистанционного заседания).

13. На заседании, проходящем в режиме видеоконференцсвязи, в режиме аудио конференции по каждому вопросу повестки дня после завершения прений председательствующий выясняет у участвующих в заседании депутатов, есть ли депутаты, голосующие против рассматриваемого проекта решения и разъясняет, что при отсутствии возражений решение считается принятым единогласно. Если ни один из участвующих в заседании депутатов не заявил о голосовании против, решение по рассматриваемому вопросу считается принятым единогласно.

В случае если хотя бы один депутат заявил, что голосует против, решение принимается путем поименного голосования. Для этого председательствующий после объявления голосования поочередно называет фамилии депутатов, а участвующий в заседании депутат, фамилия которого названа председательствующим, заявляет о своем решении по рассматриваемому вопросу («за», «против» или «воздержался»). Если во время голосования депутат не имел возможности принять в нем участие из-за отсутствия связи (соединения) или по иным причинам, такой депутат считается неголосовавшим.

Подсчет голосов ведут лица из числа депутатов либо председательствующий, при этом председательствующий, спрашивает мнение каждого депутата отдельно, после чего председательствующий оглашает результаты голосования. Решения принимаются в соответствии с настоящим регламентом.

**Статья 19**

1. Внеочередное заседание Собрания представителей поселения созывается председателем Собрания представителей поселения не позднее трех дней со дня внесения предложения о его созыве по требованию председателя Собрания представителей поселения или не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за три дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей поселения:

1) проекты решенийСобрания представителей поселения;

2) пояснительные записки к проектам решенийСобрания представителей поселения;

3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Собрания представителей поселения, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Бесланского городского поселения не позднее чем за два дня до начала заседания.

**Статья 20**

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей поселения на основании плана работыСобрания представителей поселения, предложений комиссий Собрания представителей поселения, депутатов, главы поселения, администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав поселения;

2) проекты решений Собрания представителей поселения о местном бюджете;

3) проекты решений Собрания представителей поселения, внесенные главой Бесланского городского поселения;

4) решения Собрания представителей поселения, отклоненные главой Бесланского городского поселения, и возвращенные на повторное рассмотрение;

5) об образовании комиссий Собрания представителей поселения, изменении в их составе;

6) проекты решений Собрания представителей поселения о Регламенте Собрания представителей поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Бесланского городского поселения не позднее, чем за два дня до начала заседания.

**Статья 21**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

**Статья 22**

1. Заседание Собрания представителей поселения ведет председатель Собрания представителей поселения либо в его отсутствие его заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей поселения, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей поселения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей поселения;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей поселения.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 23**

1. На заседаниях Собрания представителей поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать пятнадцать минут - для доклада, десять минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава местной администрации вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

**Статья 24**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 25**

1. В течение заседания Собрания представителей поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей поселения.

2. В течение заседания Собрания представителей поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

**Статья 26**

В конце каждого заседания Собрания представителей поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

**Статья 27**

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на администрацию местного самоуправления Бесланского городского поселения.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 28**

1. Решения Собрания представителей поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

**Статья 29**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей поселения.

2. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

**Статья 30**

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей поселения и заместитель председателя Собрания представителей поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей поселения и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом.Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для представительного органа поселения;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней с отметкой «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания представителей поселения.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей поселенияпредседателем счетной комиссии.

**Статья 31**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 32**

1. Устав Бесланского городского поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Бесланского городского поселения, решение об избрании главы Бесланского городского поселения, решение Собрания представителей поселения, отклоненное главой Бесланского городского поселения, и повторно рассматриваемое Собранием представителей поселения в ранее принятой редакции, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей поселения считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины от установленной численности депутатов, за исключением случаев, определенных федеральным и республиканским законодательством, Уставом Бесланского городского поселения.

2. Нормативный правовой акт, принятый Собранием представителей поселения, направляется главе Бесланского городского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Бесланского городского поселения, исполняющий полномочия главы администрации местного самоуправления, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием представителей. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание представителей с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Бесланского городского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием представителей поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, он подлежит подписанию главой Бесланского городского поселения в течение семи дней и обнародованию.

3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол.

**Статья 33**

1. Собрание представителей поселения может принять проект решения Собрания представителей поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решенияна голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей поселения с внесенными в него поправками.

**Статья 34**

1. Решения Собрания представителей поселения публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Бесланского городского поселения.

**ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 35**

1. На заседании Собрания представителей поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей поселения указывается:

1) наименование Собрания представителей поселения, порядковый номер заседания Собрания представителей поселения (в пределах созыва Собрания представителей поселения), дата и место проведения заседания Собрания представителей поселения;

2) число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания представителей поселения;

4) фамилия депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей поселения.

4. К протоколу заседания Собрания представителей поселения прилагаются принятые Собранием представителей поселения решения Собрания представителей поселения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, список приглашенных, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей поселения лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания представителей поселения и приложения к ним хранятсяв течение срока полномочий представительного органа поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 36**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей поселения осуществляет администрация местного самоуправления Бесланского городского поселения.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 37**

Настоящий Регламент Собрания представителей поселения вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания представителей поселения о принятии Регламента Собрания представителей поселения**.**

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания представителей поселения.