

**проект**

**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

**«О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях**

**приватизации муниципального имущества муниципального**

**образования Бесланского городского поселения»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2024 N 76-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей Бесланского городского поселения:

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Бесланского городского поселения», утвержденное решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 29.08.2011 № 174 (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

 - изложить пункт 3 статьи 6 Положения в следующей редакции:

«3. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения, за исключением случаев, если продажа муниципального недвижимого имущества осуществлялась посредством аукциона. Если аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения посредством публичного предложения, а также по минимально допустимой цене.

 Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится Собранием представителей в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.»;

 - изложить подпункт 8 пункта 1 статьи 8 Положения в следующей редакции:

«8) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;»;

 - изложить пункт 2 статьи 18 Положения в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В.Б. Татаров**



**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. г. Беслан**

**О ПРИНЯТИИ УСТАВА БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 года № 24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 05 марта 2005 года № 17-РЗ «Об установлении границ муниципального образования Правобережный муниципальный район Республики Северная Осетия-Алания, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений и установлении их границ», Собрание представителей Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**РЕШАЕТ:**

1. Принять Устав Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия - Алания (далее-Устав).

2. Главе Бесланского городского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить Устав Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, принятый настоящим Решением, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания.

3. Опубликовать Устав Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, принятый настоящим Решением, после его государственной регистрации в периодическом печатном издании, распространяемом в Правобережном муниципальном районе – газета «Жизнь Правобережья». Дополнительно разместить:

- на официальном сайте Бесланского городского поселения Правобережного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beslan.ru);

- в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций, других доступных для посещения местах).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**



**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Бесланского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»** |  |

 В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Бесланского городского поселения, Собрание представителей Бесланского городского поселения:

**РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить Порядок уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Бесланского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Правобережья» и разместить на сайте [www.beslan.ru](http://www.beslan.ru).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**

Приложение

к решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_

**Порядок уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Бесланского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Бесланского городского поселения, в том числе главой Бесланского городского поселения, депутатами Собрания представителей Бесланского городского поселения, председателем, заместителем председателя контрольно-счетного органа Бесланского городского поселения, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Собрание представителей Бесланского городского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее по тексту – Комиссия).

 5. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, по решению председателя комиссии направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка секретарем комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председателем комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений, заключений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 8 настоящего Порядка, председатель комиссии направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку

уведомления лицом, замещающим

 муниципальную должность

 в органах местного самоуправления

 Бесланского городского поселения

 о возникшем конфликте интересов

 или о возможности его возникновения

В Собрание представителей

 Бесланского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать (не присутствовать) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бесланского городского поселения.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 уведомление)



**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

|  |  |
| --- | --- |
| **«О рассмотрении проекта отчета об исполнении бюджета Бесланского городского поселения за 2023 год и назначении публичных слушаний»** |  |

В соответствии с п.1 ч.1 ст.14, п.2 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия -Алания и Положением **«**О порядке организации и проведении публичных слушаний», утвержденным решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 22.05.2009 г. №73, рассмотрев представленный администрацией местного самоуправления Бесланского городского поселения проект отчета об исполнении бюджета Бесланского городского поселения за 2023 г., Собрание представителей Бесланского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Одобрить проект отчета об исполнении бюджета Бесланского городского поселения за 2023 г.
2. Проект Решения Собрания представителей Бесланского городского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бесланского городского поселения за 2023 г.» (прилагается) рассмотреть на публичных слушаниях.
3. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Собрания представителей Бесланского городского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бесланского городского поселения за 2023 г.» на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. на \_\_ ч. \_\_ мин. по адресу: г. Беслан, ул. ген. Плиева 18, 3 этаж, зал заседаний. Форма проведения публичных слушаний – слушания по проектам правовых актов в органе местного самоуправления.

 4. Обязанность по проведению вышеуказанных публичных слушаний возложить на комиссию Собрания представителей Бесланского городского поселения в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- секретарь комиссии; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- член комиссии (контактный телефон: 3-15-55).

5.Комиссии Собрания представителей Бесланского городского поселения провести мероприятия по подготовке и организации публичных слушаний и оповещению жителей г. Беслана о проведении публичных слушаний.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Правобережья».

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**



**проект**

**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета** **Бесланского городского поселения за 2023 г.»** |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бесланского городского поселения, принимая во внимания итоги публичных слушаний от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г., Собрание представителей Бесланского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бесланского городского поселения за 2023 год (прилагается):

- по доходам в сумме 230 189 502 рубля 97 копеек (двести тридцать миллионов сто восемьдесят девять тысяч пятьсот два) рубля 97 копеек;

 - по расходам в сумме 230 200 405 рублей 70 копеек (двести тридцать миллионов двести тысяч четыреста пять) рублей 70 копеек;

 - дефицит в сумме 10 902 рубля 73 копейки погашен за счет остатка на 01.01.2023 г.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**



**проект**

**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

|  |  |
| --- | --- |
| **«О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бесланского городского поселения»**  |  |

 В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Бесланского городского поселения, Собрание представителей Бесланского городского поселения:

**РЕШАЕТ:**

 1. Внести в Положение «Омуниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бесланского городского поселения», утвержденное решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 07.04.2023 №5 (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

 - изложить пункт 1.4. Положения в следующей редакции:

 «1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты отдела по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству(далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

 Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**



**Проект**

**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

**«Об утверждении Порядка материально-технического**

**и организационного обеспечения деятельности органов**

**местного самоуправления Бесланского городского поселения»**

 В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 9 статьи 34 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 N 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания", пунктом 8 части 1 статьи 23 Устава Бесланского городского поселения, Собрание представителей Бесланского городского поселения:

**РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить Порядок материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Правобережья» и разместить на сайте [www.beslan.ru](http://www.beslan.ru).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**

Приложение

к решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_

**Порядок материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения**

**1. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее по тексту-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № [131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 N 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" и Уставом Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

 2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее - органов местного самоуправления): Собрания представителей Бесланского городского поселения (далее - Собрание представителей), главы Бесланского городского поселения (далее - глава поселения), администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее - администрация), контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения (далее – КСП).

 3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления полноценного и эффективного функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей.

1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, материалами, транспортом и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

4.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

 5. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1. **Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения**

1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя следующий комплекс мероприятий:

1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям;

3) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества и служебных документов;

4) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления, в том числе уборка нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, прилегающей территории, непосредственно прилегающей к заданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

5) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) помещений общего пользования;

6) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе подвижной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телеграфной, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, предметами обстановки, иными средствами, необходимыми для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании и их стабильного функционирования, а также их ремонт, утилизация;

8) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, кондиционеров, музыкальной аппаратуры, видео-аудио аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

9) приобретение (создание), наладка (установка), обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (официального сайта, включая приобретение (продление) домена и хостинга, защиты информации, системного и прикладного программных обеспечений, доступа к информационно-справочным базам, сопровождение автоматизированных рабочих мест и других видов применяемых технологий);

10) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

11) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

12) техническое сопровождение мероприятий, требующих использование электронной, аудио- и видеотехники;

13) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

14) изготовление (приобретение) печатной (бланков, грамот, благодарственных писем, памяток, открыток, брошюр, адресных папок и другое), сувенирной, наградной, цветочной продукции, приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

15) изготовление (приобретение) табличек, вывесок, стендов;

16) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах;

17) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

18) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности;

19) обеспечение экспертизы и утилизация материальных активов;

20) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы поселения, главы администрации и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности Собрания представителей, главы поселения, администрации, КСП, осуществляет администрация с учетом положений пунктов 4-7 настоящего раздела.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения администрации в соответствии с локальными нормативными актами администрации.

4. Глава поселения самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

5. Организацию деятельности Собрания представителей осуществляет председатель Собрания представителей.

6. Глава администрации самостоятельно определяет работу администрации.

7. Организацию деятельности КСП осуществляет председатель КСП.

1. **Планирование и финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения**

1. Финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета Бесланского городского поселения.

2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Бесланского городского поселения, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете поселения в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов поселения, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

6. Расходование средств бюджета поселения, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

**5. Ответственность и контроль за материально-техническим**

**обеспечением деятельности органов местного самоуправления Бесланского городского поселения**

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Глава администрации, муниципальные служащие администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный поселению в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Собрание представителей, глава поселения, глава администрации в пределах их компетенции, а также КСП.

5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**проект**

**Республика Северная Осетия – Алания**роект

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание Представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

**«О передаче в безвозмездное пользование сквера,**

**расположенного на земельном участке с кадастровым**

**номером 15:03:0011208:247, по адресу: Республика**

**Северная Осетия – Алания, Правобережный район,**

**г. Беслан, ул. Коминтерна»**

 Рассмотрев обращение главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения от 23.07.2024 г. № 941, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Бесланского городского поселения, Собрание представителей Бесланского городского поселения:

**РЕШАЕТ:**

 1. Передать в безвозмездное пользование Фонду «Памяти детей, погибших в теракте в городе Беслане» (ИНН 1500004140), для проведения работ по благоустройству, сроком на 11 месяцев сквер, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 15:03:0011208:247, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна.

 2. Администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения обеспечить передачу имущества Фонду «Памяти детей, погибших в теракте в городе Беслане».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**

****

**Республика Северная Осетия – Алания**

**Правобережный район**

**Бесланское городское поселение**

**Собрание представителей Бесланского городского поселения**

**Решение № \_\_**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Беслан**

**«О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания, утвержденное решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 02.04.2024 г. N 3 »**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 N 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания", Законом Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2008 N 48-РЗ "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания", Собрание представителей Бесланского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

 1) Приложение № 1 Положения изложить в следующей редакции:

**Денежное вознаграждение и денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Бесланское городское поселение Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер денежного вознаграждения (руб.)** | **Размер ежемесячного денежного поощрения в кратности к месячному денежному вознаграждению** |
| Глава муниципального образования – глава местной администрации | 42000 | 1 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 39758 | 1 |
| Заместитель председателя представительного органа муниципального образования | 18612 | 1 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 35781 | 1 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 28625 | 1 |

 2) Приложение № 2 Положения изложить в следующей редакции:

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бесланское городское поселение Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы должностей** | **Наименование должности** | **Должностные оклады (руб.)** |
|  Главная | Заместитель главы администрации | 8553 |
| Начальник отдела администрации | 7016 |
|  Ведущая  | Заместитель начальника отдела | 6315 |
|  Старшая | Главный специалист | 5273 |
| Ведущий специалист | 4956 |

3. Администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бесланского городского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения В. Б. Татаров**